



ЧАСТНА ДЕТСКА ГРАДИНА “НИКАТОР”

гр. София, ул. “Проф. д-р Иван Странски” 15,
e-mail: ruliceum@abv.bg; тел: 0888 721 101

УТВЪРЖДАВАМ, ДИРЕКТОР:

ШАРА КАРСАКПАЕВА

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА

УЧЕБНАТА 2026 / 2027 г.

I. Увод

Годишният комплексен план е стратегически документ, който определя основните цели, задачи и дейности на детската градина за предстоящата учебна година. Той служи като основа за организиране и управление на образователния процес, както и за подобряване на качеството на обучение и грижа за децата. Детската градина е призвана да участва в изграждането на бъдещи личности. А те се формират в обществото, както на децата, така и на възрастните. Има неща, които не могат да се научат в семейството. Семейната среда е безспорно важна в развитието на детето, но без участието на детската градина, то би било непълно - без подходящата среда на връстниците си и на квалифицирания педагог.

Подготовката на децата за училище е важен етап от всеобщото основно образование - да се научим да знаем, да се научим да правим, да се научим да живеем заедно, да се научим да бъдем.

II. Цел:

Годишният комплексен план за детска градина е динамичен документ, който се адаптира според нуждите на децата, персонала и общността. Той осигурява ясна визия и насока за учебната година, като гарантира, че всички аспекти на работата в детската градина са добре координирани и насочени към постигане на поставените цели. Целта на този план е да се изгради комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на знания, умения и отношения, установени с ДОО, поставящи личността на детето като център на педагогическо взаимодействие. Подчиняване на цялата система от въздействие на потребностите на всяко дете, адаптирани към европейските измерения за равен достъп и качествено образование и учене през целия живот.

III. Приоритетни направления:

1. Предоставяне на възможности за право на избор.
2. Насърчаване на съзидателната енергия при утвърждаването на Аз-а.
3. Проява на добрите начала у детето и позитивното у него.
4. Подкрепа личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
5. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в Първи клас.
6. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
7. Интеграция и социализация на децата от различни националности
8. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
9. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност и стимулиране на индивидуалните потребности от двигателна активност на всяко дете.
10. Повишаване ефективността на контролната дейност с акцент на консултативно-регулативната ѝ функция.
11. Създаване на условия за повишаване квалификацията на учителите, като гаранция за осигуряване на качествено образование.
12. Изграждане на положително отношение към предучилищното образование у родителите за гарантиране на успешно обучение и възпитание на децата.
13. Ефективност и взаимодействие с институциите за успешно осъществяване на образователната политика.

IV. Очаквани резултати:

1. Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания, себerealизация и самопознание за детето.

2. Създаване на условия в детската градина за позитивно изживяване на детството като самоценност /чувства на радост, благодарност, обич, съчувствие, толерантност/.
3. Създаване на условия за подпомагане и насърчаване на даровити и талантиливи деца. Участие им в състезания, конкурси и др. изяви.
4. Запазване на различната национална идентичност чрез празници в детската градина и населеното място.
5. Гарантиране равен шанс на децата при постъпването им в Първи клас.
6. Осмисляне на професията учител в детска градина от позицията на медиатор между заобикалящия свят и детето в процеса на самопознание и реализация.
7. Затвърждаване на вътрешното усещане и самосъзнание у учителя в детската градина за значимостта на професията, която упражнява и стремеж към професионално и личностно израстване.
8. Въвеждане на иновационни практики. Създаване на реални условия на нарастване авторитета на учителя и повишаване на социалния му статус.

V. Разпределение по месеци:

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност:

I. Педагогически съвет:

- 1.Приемане Годишен комплексен план за уч. 2026/2027 г.
2.Приемане План за квалификационна дейност.
3.Приемане План за контролната дейност на директора в ДГ.
Срок: 02.09.2026 г. Отговорник: Директор

II. Педагогически контрол:

1. Планиране на възпитателно-образователната работа в ДГ, съгласно указание на МОН, ОИ, Програмата за подготвителна група одобрена от МОН и разпределение на програмния материал за останалите възрастови групи.
Срок: 02.09.2026 г. Отговорник: Директор

Организационно-педагогическа дейност:

- 1.Сформиране на групите по възраст и разпределение на децата, съгласно предварително изготвените списъци.
- Срок:02.09.2026 г. Отговорник: Детски учители

I. Педагогическо съвещание:

1. Обсъждане планирането във всяка възрастова група на възпитателно-образователния процес в детската градина.
 2. Изготвяне на годишно разпределение на програмния материал за подготвителна и предучилищна група - 5 и 6 годишни.
 - 3.Обсъждане на новоизлязла педагогическа, методическа литература и помагала за различните възрастови групи.
- Срок: 02.09.2026 г. Отговорник: Директор и учители

II. Празници и развлечения:

1. "Здравей детска градина" - приобщаване на децата към детската градина чрез празничен ритуал за откриване на учебната година.
Срок: 13.09.2026 г. Отговорник: Директор и детски учители

Административно-стопанска дейност:

1. Изготвяне списъците на децата по групи и разпределение на персонала.
2. Изготвяне на планове: ГКП, план за контролната дейност на директора, план за квалификационна дейност, план-сценарии за тържества, проверка и контрол за фиктивно записани деца.
3. Закупуване на учебни помагала за групите в ДГ.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност:

I. Консултации:

1. Вариативност при планиране, съобразно ДОИ.
2. Диагностика на децата – входно ниво.

Срок: 11.10.2026 г.

Отговорник: Директор и учители

II. Квалификация:

1. Дискусия: "Ситуацията като организационна форма, гарантираща взаимодействието „дете – детска градина – родител“.

Срок: 30.10.2026 г.

Отговорник: Директор и учители

III. Педагогически контрол:

1. Текущ:

- ✓ Установяване входното ниво от знания и умения на децата, вписване на констатациите в дневниците по групи;
- ✓ Проследяване посещаемостта на децата в ДГ.

Организационно-педагогическа дейност:

I. Работа със семейството и Начално училище

1. Провеждане на родителски срещи във всички възрастови групи на тема: "Единство в изискванията между ДГ, семейство и училище."
2. Приемане план за съвместна работа с НУ.

Срок: 30.10.2026 г.

Отговорник: Директор и учители

II. Празници и развлечения:

1. Празник на Руски Лицей.

Срок: 19.10.2026 г.

Отговорник: учители

2. "Златна есен" – есенно тържество и изложба.

3. Екскурзия до Витоша – III и IV група

Срок: 30.10.2026 г.

Отговорник: учители

III. Работа с непедагогическия персонал:

1. Инструктаж по противопожарна охрана.

2. Изготвяне на заповед за определяне на отговорници по противопожарната безопасност през есенно-зимния период в детската градина.

Срок: 30.10.2026 г.

Отговорник: Директор и инспектор РСПАБ.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност:

I. Педагогически контрол:

1. Проверка по организацията на възпитателно-образователния процес - наблюдаване на цялостен дневен режим в I-II-сборна група.

Срок: 29.11.2026 г.

Отговорник: Директор

II. Обмяна на опит:

1.Изложба на детски рисунки и приложно изкуство от природни материали на тема: "Есен"-
вариативност на изразните средства и материали.

Срок:15.11.2026 г.

Отговорник: учители

III. Празници и развлечения:

1. 1 Ноември - Ден на будителите – IV група
2. Открит момент – „Чистотата е здраве“ – I група, II група, III група
3. 13.11.2026 – Световен ден на Добротата – добрината или празник на вежливостта! – IV група
4. „Ден на Християнското семейство“ – тържество – IV група

Административно-стопанска дейност:

1. Обобщаване резултатите от тестването на децата.
2. Обогаляване на МТБ чрез:
 - ✓ Закупуване на нови дидактични материали и пособия;
 - ✓ Оформяне на къртове в занималните и детската площадка, съобразени с възрастовите особености на децата и методическите изисквания.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност:

I. Педагогически контрол:

- 1.Текущ: Оптимално използване на дейностите в дневния режим за групова и индивидуална работа с децата-наблюдаване на занятия в трета ППГ- 5 годишни.

Срок: 13.12.2026 г.

Отговорник: Директор

II. Консултации:

1. Провеждане на консултации с родители.

Срок: 18.12.2026 г.

Отговорник: учители

2. Консултативна дейност с учителите.

Срок: 18.12.2026 г.

Отговорник: Директор

Организационно-педагогическа дейност:

I. Педагогическо съвещание

- 1.Разглеждане организационни въпроси.
- 2.Обсъждане сценарий за Коледно тържество.

Срок:10.12.2026 г.

Отговорник: Директор

II. Работа със семейството и НУ

- 1.Участие на децата в Коleden спектакъл на Руски Лицей.
2. Организиране на благотворителен коleden базар.

Срок: 20.12.2026 г.

Отговорник: учители

III. Празници и развлечения

1. Празници и развлечения.
- 2.“Дядо Коледа в детската градина“ – тържество с децата.

Срок: 23.12.2026 г.

Отговорник: учители

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност:

I. Педагогически контрол:

- 1.Текущ: Културното поведение на децата в заниманията по свободно-избираема дейност в ППГ-5 годишни /игри, дейности по избор, следобедни режимни моменти/.
- 2.Проверка документацията на педагогическия персонал.

Срок: 29.01.2026 г. Отговорник: Директор

II. Квалификация:

1. Разговор-дискусия: "Цели на възпитателно-образователния процес в детската градина. Очаквани резултати."

Срок: 20.01.2027 г.

Отговорник: Директор и учители

2. Беседа с практикум с целия персонал: Навици за самообслужване – важно условие за увереност и самостоятелност на детето в ДГ.

Срок: 28.01.2027 г.

Отговорник: Директор и учители

III. Консултации:

1. Следобедния режим-организация на нерегламентирани ситуации.

Срок: 29.01.2027 г.

Отговорник: Директор

Организационно-педагогическа дейност:

I. Работа със семейството и НУ:

1. "Семейството-партньор в работата на детската градина.": среща-разговор с родителите.

II. Хигиена и здравеопазване:

1. Дискусия с лекар и родителите: "Закаляване на децата и профилактика на вирусните заболявания."

Срок: 25.01.2027 г.

Отговорник: мед. сестра

III. Празници и развлечения:

1. Пързаляне с шейни. Направа на снежен човек. Спортни зимни игри на двора.

Срок: 29.01.2027 г.

Отговорник: учители

Административно-стопанска дейност:

1. Проверка документацията на педагогическия персонал.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност

I. Педагогически контрол

1. Тематичен: Детето и средата /общуването учител-дете/в непланирани ситуации-наблюдение във всички групи на различни режимни моменти.

2. Текущ: Проверки във връзка с посещаемостта, хигиената, храненето, здравеопазването на децата, годност на МТБ. Развитие на физическата дееспособност и навици.

3. Провеждане на открити уроци по групи с родителите.

Срок: 26.02.2027 г.

Отговорник: Директор

II. Квалификация

1. Казуси: "Как да възпитаваме нравствен и пълноценен човек?"

2. Мисловна карта и мястото ѝ в образователния процес.

3. Интерактивни и смесени техники на преподаване.

Организационно-педагогическа дейност:

I. Педагогическо съвещание:

1. Разговор-дискусия: Дейности за осъществяване на гражданско възпитание.

Срок: 10.02.2027 г.

Отговорник: учители

2. Изработване на сценарий за тържество за Първи и Осми март.

Срок: 10.02.2027 г.

Отговорник: учители

Празници и развлечения:

Отбелязване Деня на защитниците на страната.

II. Работа със семейството и НУ. Празници и развлечения:

1. "Семейството и детската градина за възпитание в трудолюбие и отговорност." – среща-разговор учители – родители.

Срок: 19.02.2027 г.

Отговорник: учители на ПУГ

2. "Васил Левски" – Тържество IV група

Срок: 19.02.2027 г.

Отговорник: учители

III. Хигиена и здравеопазване:

1. Правилното и рационално хранене-условие за здравето на децата.

2. Проверка хигиенното състояние в ДГ във връзка със здравословния начин на живот на децата.

3. Профилактични прегледи.

Срок: 26.02.2027 г.

Отговорник: Директор и мед. сестра

Административно-стопанска дейност

1. Закупуване медикаменти за лекарския кабинет.

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност:

I. Педагогически съвет:

1. Запознаване и актуализация на нормативни документи.

2. Обсъждане на план-прием за учебната 2026-2027 година.

Срок: 05.03.2027 г.

Отговорник: Директор и учители

II. Педагогически контрол:

1. Творчеството – реалност и необходимост при педагогическото взаимодействие-начин на поднасяне на информация за родители и деца, кътове по интереси, изработване на табла и дидактични материала във всички групи.

Срок: 26.03.2027 г.

Отговорник: Директор

III. Квалификация:

1. Беседи по тематичната проверка: "За детските интереси в ранна детска възраст." и „Нагледност при малките деца."

Срок: 19.03.2027 г.

Отговорник: учители

Организационно-педагогическа дейност:

I. Работа със семейството и НУ. Празници и развлечения.

1. "Баба Марта носи здраве на децата"- празник-развлечение.

2. "Ден на мама" – тържество на ДГ.

3. "Пролет иде" – изложба и разходка до близка местност.

Срок: 03.2027 г.

Отговорник: учители

II. Хигиена и здравеопазване.

1. Проверка хигиенното състояние на кухненския блок и складовете.

Срок: 31.03.2027 г.

Отговорник: Директор и мед. сестра

МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност:

I. Педагогически контрол.

1. Текущ: Развлекателните моменти в Първа, Втора и Трета групи през различните режимни моменти.

II. Квалификация.

1. Семинари по тематичната проверка: "Движението и спортът" и „Средата като основен фактор за възпитанието на децата"

Срок: 26.04.2027 г.

Отговорник: учители

Организационно-педагогическа дейност:

I. Работа със семейството и НУ:

1. Посещение в Първи клас на децата от ППГ. Осъществяване на приемственост между двете институции.

2. Благотворителен базар на великденски яйца и картички.

Срок: 17.04.2027 г.

Отговорник: учители

II. Празници и развлечения.

1. Лазаров ден и Цветница: Пролетните празници и обичаи – извор на екологична култура.

Срок: 04.2027 г.

Отговорник: учители

III. Хигиена и здравеопазване.

1. Комплексни прегледи на децата от детската градина.

Административно-стопанска дейност:

1. Изготвяне план за летните дейности-ремонтна дейност.

2. Извършване на вътрешна инвентаризация.

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогическа дейност:

I. Педагогически съвет:

1. Отчет-анализ на резултатите от възпитателно-образователната работа през учебната 2026/2027 г.

2. Отчет I етап от тематичната проверка.

Срок: 30.05.2027 г.

Отговорник: Директор

II. Педагогически контрол:

1. Психологическата готовност на децата от ПГ-6 год. за училище.

2. Установяване изходното ниво от знания и умения на децата във всички възрастови групи.

Вписване на констатациите в дневниците.

Срок: 30.05.2026 г. Отговорник: Директор и учители

III. Квалификация:

1. Открити моменти пред родители и учители: в края на учебната година.

Срок: 23.05.2026 г. Отговорник: учители

Организационно-педагогическа дейност:

I. Работа със семейството и началните учители.

1. Разговор с родители и начални учители: Готово ли е вашето дете за училище?

II. Празници и развлечения.

1. Великден – традиции и обичаи.

2. Рисунка върху асфалт на теми: "Щастливо детство" и „Аз се движа безопасно”.

2. Организиране на празник по случай приключване на учебната година – тържества с децата и връчване на Удостоверенията.

Срок: 29.05.2027 г.

Отговорник: учители

III. Хигиена и здравеопазване.

1. Изготвяне на здравните картони на децата.

Срок: 23.05.2027 г.

Отговорник: мед. сестра

Административно-стопанска дейност:

1. Изготвяне на годишен отчет-анализ на дейността на ЧДГ.

2. Изготвяне списъци на децата за предстоящата учебна година.

3. Изготвяне удостоверенията и здравните картони на децата.